

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045507009635 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2021 за ГРН 2215500011527



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 02D55000BCAB80874C591D9BE0E2C0E1
Владелец: Мусасва Дингара Хуанышбаевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 15.05.2020 по 15.05.2021

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства образования
Омской области
от 11 октября 2021 № 1

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства имущественных
отношений Омской области
от 25 декабря 2020 № 2803-р

УСТАВ
бюджетного учреждения Омской области
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»
(редакция № 7)

г. Омск,
2020 год

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Омской области «Областная психолого-медико-педагогическая комиссия» создано в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 17 марта 2004 года № 19-рп «О создании государственного учреждения Омской области «Областная психолого-медико-педагогическая комиссия», зарегистрировано в инспекции МНС России № 2 по Центральному АО города Омска 28 апреля 2004 года.

В Межрайонной инспекции ФНС № 12 по Омской области 23 сентября 2008 года зарегистрированы изменения в Устав, в соответствии с которыми государственное учреждение Омской области «Областная психолого-медико-педагогическая комиссия» переименовано в бюджетное учреждение Омской области «Областная психолого-медико-педагогическая комиссия».

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 226-п «Об утверждении перечня казенных учреждений Омской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Омской области» создано казенное образовательное учреждение Омской области «Психолого-медико-педагогическая комиссия Омской области» путем изменения типа и является правопреемником бюджетного учреждения Омской области «Областная психолого-медико-педагогическая комиссия».

28 февраля 2013 года Межрайонной инспекцией ФНС № 6 была зарегистрирована пятая редакция устава, в соответствии с которой казенное образовательное учреждение Омской области «Психолого-медико-педагогическая комиссия Омской области» переименовано в казенное образовательное учреждение Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 15 сентября 2015 года № 151-рп «Об изменении целей и предмета деятельности казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» изменены цели и предмет деятельности казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

30 октября 2015 года Межрайонной инспекции ФНС № 12 по Омской области была зарегистрирована шестая редакция устава, в соответствии с которой казенное образовательное учреждение Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» переименовано в казенное учреждение Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 4 марта 2020 года № 18-рп «О создании бюджетных учреждений Омской области путем изменения типа существующих казенных учреждений Омской

области» создано бюджетное учреждение Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение) путем изменения типа и является правопреемником казенного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания государственных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа в сфере образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Сокращенное наименование Учреждения: БУ ОО «Центр ПМСС».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение является организацией, осуществляющей обучение. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: 644046, г. Омск, ул. Учебная, д. 191.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся; оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3) своевременное выявление особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, подготовка по результатам такого обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

- 2) психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- 3) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- 4) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, организациям, осуществляющим социальное обслуживание, медицинским организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

- 1) диагностика и квалификация особенностей развития детей, их индивидуально-типологических особенностей, потенциальных возможностей и ресурсных ограничений, включая взаимоотношения с ближайшим социальным окружением;
- 2) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе адаптивных для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;
- 3) коррекция и компенсация нарушений психофизического развития детей, устранение дисбаланса между их психофизическими возможностями и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- 4) развитие индивидуального потенциала детей группы социального и (или) биологического риска, начиная с первых дней жизни, а также воспитательного потенциала семьи;
- 5) проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, реализация реабилитационных мероприятий по направлениям социально-психологической и социально-педагогической реабилитации;
- 6) оказание экстренной психологической помощи детям и подросткам в кризисной ситуации, обеспечение их индивидуального сопровождения и психологической поддержки;
- 7) содействие успешной адаптации, социализации и профориентации инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, помощь в получении профессии и при трудоустройстве;
- 8) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

2.5. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии из областного бюджета;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.7. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

3.8. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.11. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.13. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.14. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.16. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором (далее – Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов . финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

5) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.4. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

5.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

5.6. При осуществлении трудовой функции Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

14) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

5.7 Руководитель Учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, состоящее из всех работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием.

5.11. Общее собрание работников Учреждения принимает решение по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции руководителя Учреждения, педагогического совета.

5.12. Заседания общего собрания работников Учреждения созываются руководителем Учреждения один раз в год.

Решения общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения, и за его решение голосовало большинство голосов, и оформляются протоколом.

5.13. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

5.14. Педагогический совет Учреждения осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение рабочих программ, организует работу по распространению передового педагогического опыта,

заслушивает отчеты о деятельности педагогических работников, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировки, представляет к различным видам поощрения, отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и состоит из всех педагогических работников. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.16. Заседание педагогического совета созывается не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

5.17. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

СВЕДЕВИЕ СОДЕРЖАНИЕ
СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТА
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность Секретарь
Ф.И.О. Мусаева Д.Х.
Подпись [подпись]

Прошито и скреплено печатью
на 8/12/2010 листах

Старший государственный
налоговый инспектор
[подпись] Д. Х. Мусаева



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1045507009635,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2023 за ГРН 2235500087546



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
образования Омской области
от 30 января 2023 № 202

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 13 декабря 2022 № 2032-р

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ бюджетного учреждения Омской области "Центр психолого-медико- социального сопровождения"

Внести в устав бюджетного учреждения Омской области "Центр психолого-медико-социального сопровождения" следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 1.6 исключить;
- 2) подпункт 7 пункта 4.3 после слова «бухгалтерскую» дополнить словом «(финансовую)»;
- 3) пункт 5.6 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:
"4.1) назначает на должности по согласованию с Отраслевым органом заместителей Руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;"
- 4) дополнить пунктом 5.9.1 следующего содержания:
"5.9.1. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий коллегиальных органов управления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством."
